



Planifique su Mudanza con Confianza

Marque las tareas, guarde el PDF y continúe cuando lo necesite.

INFORMACION DE LA MUDANZA

Nombre del cliente

Fecha de mudanza

Origen

Destino

Estimado / Trabajo #

4-6 SEMANAS ANTES

Comience con las decisiones principales

- ☐ Solicite o confirme su estimado y la fecha preferida de mudanza.
- ☐ Clasifique sus pertenencias: conservar, donar, vender o desechar.
- ☐ Prepare un inventario sencillo por habitación de lo que se va a trasladar.
- ☐ Revise las reglas del edificio y reserve elevador o zona de carga si es necesario.
- ☐ Informe a Honest Hands sobre escaleras, elevadores, recorridos largos o accesos difíciles.
- ☐ Identifique artículos pesados o especiales como TVs, espejos, vidrio, mármol, cajas fuertes o muebles grandes.

Notas de planificación



2-3 SEMANAS ANTES

Organice los detalles

- ☐ Empiece a empaclar lo que no necesitara antes del dia de la mudanza.
- ☐ Etiquete cada caja con la habitacion de destino y una descripcion breve.
- ☐ Separe articulos fragiles que necesiten proteccion adicional o empaque profesional.
- ☐ Confirme acceso de estacionamiento para el camion en ambos domicilios.
- ☐ Coordine elevadores, codigos de acceso, puertas o zonas de carga.
- ☐ Avise a Honest Hands si cambian direcciones, accesos o la lista de articulos.

1 SEMANA ANTES

Preparacion final

- ☐ Termine la mayor parte del empaque y deje fuera solo lo esencial.
- ☐ Confirme fecha, ventana de llegada, direcciones y telefono de contacto.
- ☐ Prepare los electrodomesticos de acuerdo con las instrucciones aplicables.
- ☐ Tome fotos de articulos valiosos o fragiles para sus propios registros.
- ☐ Separe documentos, medicamentos, joyas y objetos que los movers no deben cargar.
- ☐ Prepare una caja de primera noche con cargadores, ropa, articulos de higiene y herramientas basicas.

Notas de empaque / acceso



EL DIA ANTERIOR

Deje todo listo

- ☐ Termine de cerrar y etiquetar cajas para mantener pasillos y salidas despejados.
- ☐ Confirme elevador, estacionamiento, puertas y zona de carga.
- ☐ Cargue su telefono y tenga disponible la informacion de contacto.
- ☐ Separe llaves, documentos, medicamentos, joyas, dinero y objetos de valor.
- ☐ Haga un recorrido final e identifique articulos que requieran manejo especial.

DIA DE LA MUDANZA

Mantenga el proceso organizado

- ☐ Este disponible cuando llegue el equipo para revisar acceso y plan de trabajo.
- ☐ Senale los articulos fragiles, de alto valor, grandes o de cuidado especial antes de cargarlos.
- ☐ Mantenga ninios y mascotas en una zona segura lejos de las rutas de trabajo.
- ☐ Antes de salir, revise closets, gabinetes, areas de almacenamiento, garaje y exteriores.
- ☐ En el destino, indique las habitaciones correctas y haga un recorrido final.

Notas / instrucciones especiales



DESPUES DE LA MUDANZA

Ultimos pasos

- ☐ Confirme que muebles y cajas quedaron en las habitaciones correctas.
- ☐ Revise muebles importantes y articulos fragiles a medida que desempaca.
- ☐ Mantenga juntos el estimado, recibos y documentos relacionados con la mudanza.
- ☐ Actualice su direccion con servicios, cuentas y entregas cuando corresponda.

ARTICULOS ESPECIALES / NOTAS DEL EDIFICIO

Escaleras, elevadores, articulos pesados, fragiles, estacionamiento, etc.

Necesita ayuda con su mudanza?

Honest Hands Moving & Storage
301-379-3977
honesthandsmovingstorage.com

COTIZACION GRATIS